



GELEJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**GELEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ
TESTÜLETÉNEK
3/2015 (IV.15) SZÁMÚ
R E N D E L E T E
A GELEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

GELEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2015 (IV.15) önkormányzati rendelet

GELEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Gelej Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye és jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Gelej Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3444 Gelej, Petőfi utca 22.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gelej.hu

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.
- (2) Az Önkormányzat címere: Álló, háromszögletű, zöld színű katonai pajzs, amelynek mezejében két arany pálmalevéllel kísért, arany szablyát tartó, arany páncélos férfikar lebeg. A pajzson szembe néző arany láncsal díszített rostélyos sisak, háromlombú arany sisakkoronával, a foszlányok mindkét oldalon vörös és ezüst. A pajzs alatt egy arany szalag lebeg "Gelej" felirattal.
- (3) Az Önkormányzat zászlója: téglalap alakú, fehér alapszínű, körbe nemzetiszínű farkasfogakkal díszített. A községi címere a zászló közepén található.
- (4) Az Önkormányzat pecsétje: kör alakú, Gelej Községi Önkormányzat felirattal, közepén Magyarország címerével.
- (5) A község jelképeinek felhasználását a polgármester engedélyezheti.

II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3.§.

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

4.§

- (1) A képviselő testület önként vállalt feladatai:
 - a) civil szerveződések támogatása,
 - b) közösségi események és sport támogatása,
 - c) községi hagyományörző - és tömegrendezvények fenntartása, támogatása,

- d) községi újság időszakos megjelenítése,
- e) nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása,
- f) otthonteremtési támogatás,
- g) első lakáshoz jutók helyi támogatása,
- h) orvosi és védőnői ellátás támogatása (rezsi kifizetése)
- j) helyi kiadványok támogatása,

(2) Az önként vállalt feladat megvalósítása nem veszélyeztetheti a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátását.

(3) A képviselő testület az általa önként vállalt feladatok ellátására az éves költségvetésben biztosít fedezetet.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

5.§

(1) A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

- a) Rendkívüli települési támogatások köréből a szociális rendelet 8.§ (2) a) , b), és d) pontja
- b) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás) megállapítása
- c) Hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogorvoslati jogot gyakorolja.
- d) Az önkormányzat, mint Heves Megyei Vízmű Zrt. részvényes nevében a részvényesi és ezzel együtt a döntési jogokat gyakorolja a részvényesi határozathozatal során.
- e) Az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.
- f) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt összeghatárig a polgármesterre átruházza.

A képviselő-testület ülései

6.§.

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1.számú függelék tartalmazza.
- (3) A határozatképességhez szükséges létszám 3 fő.
- (4) A határozatképesség hiánya miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni az eredeti napirendi pontokkal.
- (5) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról és vezetéséről. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

7.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- (3) A munkatervet – a polgármester előterjesztése nyomán - a képviselő-testület az előző év december hónapjában fogadja el. A munkatervtől indokolt esetben el lehet térni.

- (4) Az ülés meghívóját a testületi ülés előtt legalább öt nappal korábban kapják kézhez a képviselők, amennyiben írásos anyag is készült, azzal együtt.
- (5) A Képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja a jegyző.
- (6) Halasztást nem tűrő esetben a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (7) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztések formájáról – a jogszabályokban előírtak kivételével – döntsön.

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

8.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása polgármester, illetve távollétében az ülést vezető feladata.

Ennek érdekében:

- a) a nyilvános képviselő-testületi ülésen az érdemi munka folyamatosságának biztosítása érdekében a lakosság hozzászólását, a hozzászólások idejét esetileg szabályozhatja,
- b) rendbontás esetén a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót.

(2) A képviselő-testület határozatban dönt arról, hogy az adott ülésen engedélyezi-e a diktafon használatát.

(3) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

(4) A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye.

A nyilvánosság biztosítása

9.§

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben, valamint az önkormányzat honlapján tekinthetik meg.

(3) A képviselő-testület zárt ülései jegyzőkönyvében szereplő, külön törvény szerinti közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az azok megismerésének rendjére kiadott belső szabályzat szerint lehet megtekinteni azzal, hogy kiadmányozó alatt a polgármestert kell érteni.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a szükséges előzetes egyeztetéseket elvégzi.

(5) A társadalmi egyeztetés keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak a www.gelej.hu honlapon megjelent rendelet tervezettel kapcsolatosan. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 napnál.

(6) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület esetenként – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad-e, amelynek időtartama maximum 3 perc lehet.

(7) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és szakértő, valamint a jegyzőkönnyvezető vesz részt.

Döntéshozatali eljárás és a szavazás módja

10.§

(1) A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) önkormányzati határozat.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást az 3 tagú Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(4) Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani. Ha ez sem eredményes, az adott kérdésről a képviselő-testület a soron következő rendes ülésén dönt.

(5) A Képviselő-testület minősített többséggel név szerinti szavazást rendelhet el kiemelkedően fontos esetekben. A képviselő nevének említését követően „igen, nem, tartózkodom” valamelyikének kihangsúlyozásával szavaz.

Rendeletalkotás, határozathozatal

11.§

(1) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a képviselő,
- a képviselő-testület,
- a bizottság
- a jegyző.

(2) A rendeletet Gelej Községi Önkormányzat hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(3) A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(4) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

12.§

- (1) A képviselő-testületi ülésről három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyző készíti és kezeli, melyet évente be kell köttetni.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mőtv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl
 - a) a távol-maradt képviselők nevét,
 - b) napirendi pontokat,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, az adott válaszokat,
 - e) a képviselő kérésére véleményének rövid rögzítését,
 - f) a határozat szószerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét a végrehajtás határidejét,
 - g) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni szükséges a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a képviselő írásbeli hozzászólását, ha volt ilyen.
- (6) A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát minden évben a szükséges mellékletekkel együtt beközteti és elhelyezi az önkormányzat irattárában, valamint felelős az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelenésért. Egy példány a jegyzőnél marad. Egy példányát átadja a polgármesternek, aki biztosítja a hivatalos betekintést a képviselők és az állampolgárok számára.
- (7) Az ügydöntő határozatokról a jegyzőkönyv elkészülte után kivonatot kell készíteni és megküldeni a döntésben érdekelt részére.
- (8) A képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyve és dokumentumai a község házában megtekinthetők, de azok egyéb célra ki nem adhatók. A zárt ülés anyagát csak a képviselők és az egyébként az azon részvételre jogosítottak részére szabad hozzáférhetővé tenni.
- (9) A zárt ülésen hozott határozatról a polgármester adhat tájékoztatást.
- (10) Hatósági ügyben hozott döntésről alakszerű határozatot kell kiadni az ügyfél számára.
- (11) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

Összeférhetetlenség

13.§

- (1) Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: Gelej Község képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.

A települési képviselő vagyonynyilatkozata

14.§

- (1) Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonynyilatkozatát a jegyzőnek adja át.

24. A képviselők díjazása, költségtérítése

15.§

(1) A képviselő-testület az MötV 35.§ (2) bekezdésére figyelemmel a képviselőknek tiszteletdíjat állapíthat meg.

(2) A hiányzás következményei alól a jogosult a polgármesterhez, valamint a bizottsági elnökhöz előzetesen megtett, alapos indokkal ellátott bejelentés esetén mentesül.

III.

Az önkormányzat intézményei, szervei, jogállásuk, feladataik

A polgármester, alpolgármester

16.§

(1) A polgármester Gelej Községi Önkormányzatának vezetője. A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Gelej község fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése a társadalmi szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(3) A polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az alábbi halaszthatatlan ügyekben dönt:

- a) 1.000.000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás
- b) vis major ügyek.

(4) A Képviselő-testület saját tagjai közül polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(5) Az alpolgármester helyettesíti a polgármestert tartós akadályoztatása esetén.

(6) A alpolgármester illetményét, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

A képviselő-testület bizottsága

17.§

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságként létre hozza Gelej Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságát.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő önkormányzati képviselői taggal működik, melyből 1 fő elnök és 2 fő tag.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladata

- a) ellátja a vagyonynyilatkozat kezelésével összefüggő feladatokat
- b) a polgármester és az alpolgármester együttes 30 napon túli akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el a polgármester helyettesítését.
- c) ellátja a jogszabályi kötelezettségből adódó feladatait.
- d) ellátja a titkos szavazás lebonyolítását

(4) A bizottság tagjainak nevét és lakcímét a 2. számú függelék tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodása

18.§

50.§ (1) Az önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat törzsvagyományának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) A helyi adók megállapításának szabályait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

Az önkormányzat hivatala

19.§

(1) A képviselő-testület az Mőt.v. alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A település vonatkozásában illetékes kirendeltség megnevezése:

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége (3444 Gelej, Petőfi u. 22.)

Az önkormányzat intézményei

20.§

(1) Az önkormányzat „Tündéerkert Egységes Óvoda és Bölcsőde” néven intézményt hozott létre.

(2) Az intézmény jogállását, feladatait az intézmény alapító okirata tartalmazza.

A jegyző

21.§

(1) A jegyzői állás teljes munkaidős.

(2) A képviselő-testület egy fő teljes munkaidős aljegyző kinevezését engedélyezi.

(3) A jegyző a jogszabálysértő döntést, vagy jogszabálysértő működést jelezni köteles a képviselő-testületi ülésen, illetve írásban a képviselő-testület szerve és a polgármester felé.

Társulások

22.§

A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében dönthet társulás létrehozásáról, abban való részvételről. A társulásban való részvétel feltétele a társulási szerződés képviselő-testület által, minősített többséggel hozott határozattal történő jóváhagyása.

Záró rendelkezések**23.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet.

Demeter Erzsébet
Demeterné Nyeste Erzsébet
polgármester



Burainé Hajdu Éva
Burainé Hajdu Éva
jegyző

Kihirdetésre került:

2015. április 15 napján

Burainé Hajdu Éva
Burainé Hajdu Éva
jegyző

A Szabályzat függelékei:

1. sz. függelék: Gelej Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjainak névsora
2. sz. függelék: Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
3. sz. függelék: Kormányzati funkciók szerinti alaptevékenységek

**Gelej Községi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 1. számú
függeléke**

**GELEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

Polgármester

Név:
Demeterné Nyeste Erzsébet

Lakcím:
Gelej, Bem J. u. 2.

Alpolgármester

Név:
Jantek Sándor

Lakcím:
Gelej, Széchenyi u. 26.

Képviselő-testületi tagok

Név:
Cseh Viktor
Derekas Károly
Vályi Nagy Sándor

Lakcím:
Gelej, Rákóczi u. 18.
Gelej, Széchenyi u. 13.
Gelej, Kossuth u. 23.

**Gelej Községi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú
függeléke**

**GELEJ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI**

Elnök:

Név:
Cseh Viktor

Lakcím:
Gelej, Rákóczi u. 18.

Ügyrendi Bizottsági tagok

Név:
Derekas Károly
Vályi Nagy Sándor

Lakcím:
Gelej, Széchenyi u. 13.
Gelej, Kossuth u. 23.

Gelej Községi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú
függeléke

Kormányzati funkciók szerinti alaptevékenység

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
096015	Gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
086020	Helyi, térségi, közösségi tér biztosítása
082092	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben